



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA/RN  
RUA: MANOEL JOAQUIM DE SOUZA, Nº 136 – CENTRO  
CEP: 59258-000 FONE: (84) 3284-0107  
CNPJ: 08.144.792/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços na área de sistemas de segurança (Câmeras e alarmes) nas secretarias municipais de Serrinha/RN.

2 - JUSTIFICATIVA

Na atual conjuntura em que a vulnerabilidade da segurança pública impede uma ação mais eficiente na preservação do patrimônio público, se faz necessária a contratação de serviços especializados para os prédios públicos do município. A presente licitação tem por objetivo assegurar a necessária segurança patrimonial dos prédios públicos.

3 - PERIODICIDADE

O presente contrato terá validade até 31 dezembro de 2024 e sua vigência se inicia apartir da assinatura.

4 - ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	UND MEDIDA	QUANT	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	2 DVR 4 CANAIS COM HD; 2 RACK 3U; 2 FILTRO DE LINHA COM 4 TOMADAS; 2 HD EXTERNO 1 TERA; 8 CÂMERAS 20 METROS INFRAVERMELHO HD; 4 ROLOS DE FIO 4 MILIMETRO COAXIL; 2 FONTE 10 AMPERES; 20 CONECTOR BMC; 12 CONECTOR P4; 2 CONECTOR FÊMEA E 8 CAIXAS ORGANIZADORAS)  * Incluso serviços de instalação das câmeras  Locais para instalação dos equipamentos: UBS PEDRA DE FOGO E UBS ESPINHO.	Serviços	2		
2	4 CENTRAL DE ALARME; 16 SENSORES INFRAVERMELHO; 4 BATERIA DE ALARME SELADA; 4 SIRENE; 8 CABO CCI 4 VIAS  * Incluso serviços de instalação das centrais de alarme Locais para instalação dos equipamentos: UBS PEDRA DE FOGO; UBS ESPINHO;	Serviços	4		



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA/RN  
RUA: MANOEL JOAQUIM DE SOUZA, Nº 136 – CENTRO  
CEP: 59258-000 FONE: (84) 3284-0107  
CNPJ: 08.144.792/0001-80

	<b>UBS MARETAS E PREFEITURA.</b>				
3	MANUTENÇÃO EM CÂMERAS (INCLUINDO PEÇAS)  <b>Locais: Secretaria Municipal de Saúde; Assistência Social; CRAS e Prefeitura.</b>	Serviços	52		

#### 5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa prestar os serviços dentro das normas do Contrato a ser celebrado;
- b) Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar entregar ou substituir quaisquer materiais que porventura não estejam de acordo com as especificações apresentadas;
- c) Notificar a CONTRATADA, qualquer irregularidade que venha ocorrer durante a prestação do serviço;
- d) Efetuar o pagamento do serviço em conformidade com o especificado no futuro contrato.

#### 6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obrigará-se-á:

- a) Prestar o serviço, objeto do termo de referência, dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as especificações técnicas e padrões existentes;
- b) Dar total garantia quanto à qualidade do serviço realizado;
- c) Responder isoladamente pelos encargos fiscais, comerciais e tributários, resultantes do serviço, nos termos do disposto no artigo 121 da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações;
- d) Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos necessários para tanto, de acordo com a demanda ora contratada;
- e) Entregar Certidões com todas as obrigações previdenciárias e tributárias quitadas.
- f) Emitir nota Fiscal e recibo.
- g) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o fornecimento dos itens, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- h) Assumir inteira responsabilidade pelos itens fornecidos;
- i) Arcar com todas as despesas necessárias para o fornecimento;
- j) Agir segundo as diretrizes da CONTRATANTE e legislação pertinente;
- k) Quando os itens fornecidos apresentarem diagnóstico de eventuais vícios ou defeitos deverão ser corrigidos imediatamente;
- l) Não subcontratar, ceder, ou transferir total ou parcialmente suas obrigações contratuais, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- m) Responder solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis em caso de contratação direta indevida ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, conforme art. 73 da Lei Federal nº. 14.133/21.

#### 7 - PAGAMENTO



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA/RN  
RUA: MANOEL JOAQUIM DE SOUZA, Nº 136 – CENTRO  
CEP: 59258-000 FONE: (84) 3284-0107  
CNPJ: 08.144.792/0001-80

- a) O pagamento será realizado de acordo com as normas de execuções financeira, orçamentária e contábil da Prefeitura Municipal de Serrinha/RN.
- b) Para efeito de pagamento, a Prefeitura Municipal de Serrinha/RN, exigirá a apresentação dos seguintes documentos: Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF, Certidão de Regularidade com a Fazenda do Município, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Conjunta negativa de débitos relativos aos tributos estaduais e a dívida ativa do Estado, Prova de regularidade a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, além da Nota emitida em seu nome.
- c) O pagamento deverá ocorrer em até 5 dias úteis de cada mês, conforme contrato.

#### 8 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- a) O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.
- b) A Prefeitura Municipal de Serrinha/RN designará um gestor titular e um fiscal, bem como um substituto para exercer a fiscalização do Contrato resultante deste Termo de Referência que registrará todas as ocorrências e deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme art. 117, da Lei nº 14.133/21.
- c) Todo o contrato, incluindo entrega e garantia, deverá ser fiscalizado por servidor da Prefeitura Municipal de Serrinha/RN, sendo-lhe concedida autoridade para exercer em nome dela toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos materiais.
- d) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, (de acordo com o arts. 118, 119 e 120, da Lei nº 14.133/21).

#### 9 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária será informada posteriormente pela Secretaria Municipal de Finanças.

#### 10 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- a) O critério de julgamento adotado será do tipo MENOR PREÇO.

#### 11 - GARANTIA

- a) A empresa deverá garantir a qualidade dos itens fornecidos, ou quaisquer outros elementos a ele incorporados, imediatamente, em caso de apresentar vícios de qualidade ou inadequações visíveis, que estejam fora das exigências constantes neste termo de referência.

#### 12 - CUSTOS COM IMPOSTOS, TAXAS E DEMAIS DESPESAS



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA/RN  
RUA: MANOEL JOAQUIM DE SOUZA, Nº 136 – CENTRO  
CEP: 59258-000 FONE: (84) 3284-0107  
CNPJ: 08.144.792/0001-80

a) Os custos com impostos, taxas, e demais despesas serão de responsabilidade da empresa a ser contratada.

Serrinha/RN, 05 fevereiro de 2024

Atenciosamente,

HÉLIO LAUREANO RIBEIRO  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E RECURSOS HUMANOS

ANA CRISTINA DE MEDEIROS CLEMENTE  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E HABITAÇÃO

JOILSON DE MEDEIROS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE