



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA/RN  
RUA: MANOEL JOAQUIM DE SOUZA, Nº 136 – CENTRO  
CEP: 59258-000 FONE: (84) 3284-0107  
CNPJ: 08.144.792/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO

Contratação de empresa especializada para realização de manutenções preventivas e corretivas em impressoras, para atender as demandas das Secretarias Municipais de Saúde e Finanças de Serrinha/RN.

2 - JUSTIFICATIVA

A contratação solicitada se faz necessária para viabilizar a realização das manutenções quando necessárias ao andamento das atividades desta prefeitura. Ressalta-se que a futura contratação deverá ser realizada conforme preceitua o art. 75, II, da Lei Federal nº. 14.133/21.

3 - PERIODICIDADE

O presente contrato terá validade de 12 meses após a publicação de seu extrato.

4 - ESPECIFICAÇÕES

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UND MEDIDA	VALOR UNI	VALOR TOTAL
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA E MULTIFUNCIONAL LASER. <b>INCLUSO: ASPIRAÇÃO COM EQUIPAMENTO CORRETO DE RESÍDUOS DE PÓ DE TONER, LUBRIFICAÇÃO DE ENGRENAGENS, VISITA NO LOCAL, RETIRADA E DEVOLUÇÃO DO EQUIPAMENTO.</b>	20	SERVIÇO		
2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM IMPRESSORA E MULTIFUNCIONAL JATO DE TITA OU BULK. <b>INCLUSO: LIMPEZA PREVENTIVA DA ALMOFADA, LUBRIFICAÇÃO DE ENGRENAGENS, VISITA NO LOCAL, RETIRADA E DEVOLUÇÃO DO EQUIPAMENTO.</b>	10	SERVIÇO		
3	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORA E MULTIFUNCIONAL LASER. <b>INCLUSO: SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COMO ROLO.</b>	10	SERVIÇO		
4	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORA E MULTIFUNCIONAL LASER. <b>INCLUSO: SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COMO ROLO DE PRESSÃO, GARRAS DA FUSÃO.</b>	10	SERVIÇO		
5	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORA E MULTIFUNCIONAL LASER. <b>INCLUSO: SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COMO PELICULAS FUSORAS.</b>	10	SERVIÇO		



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA/RN  
RUA: MANOEL JOAQUIM DE SOUZA, Nº 136 – CENTRO  
CEP: 59258-000 FONE: (84) 3284-0107  
CNPJ: 08.144.792/0001-80

6	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORA E MULTIFUNCIONAL LASER. <b>INCLUSO: SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COMO ACESSÓRIOS DA BANDEJA DE PAPEL, SENSORES, ROLETES.</b>	10	SERVIÇO		
7	MANUTENÇÃO CORRETIVA EM IMPRESSORA E MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA OU BULK. <b>INCLUSO: SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS COMO (ROLETE DE PAPEL, GARRAS, SENSORES, RESET DE SOFTWARE), VISITA NO LOCAL, MÃO DE OBRA E DEVOLUÇÃO DO EQUIPAMENTO.</b>	5	SERVIÇO		
<b>TOTAL GERAL PROPOSTA</b>					

#### 5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa prestar os serviços dentro das normas do Contrato a ser celebrado;
- b) Fiscalizar a prestação do serviço, podendo sustar, recusar, mandar entregar ou substituir quaisquer materiais que porventura não estejam de acordo com as especificações apresentadas;
- c) Notificar a CONTRATADA, qualquer irregularidade que venha ocorrer durante a prestação de serviço;
- d) Efetuar o pagamento do item fornecido em conformidade com o especificado no futuro contrato.

#### 6 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obrigará-se-á:

- a) Prestar os serviços, objeto do termo de referência, dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as especificações técnicas e padrões existentes;
- b) Dar total garantia quanto à qualidade dos serviços prestados;
- c) Responder isoladamente pelos encargos fiscais, comerciais e tributários, resultantes da prestação dos serviços, nos termos do disposto no artigo 121 da Lei Federal nº. 14.133/21 e suas alterações;
- d) Zelar pela fiel execução deste contrato, utilizando-se de todos os recursos necessários para tanto, de acordo com a demanda ora contratada;
- e) Entregar Certidões com todas as obrigações previdenciárias e tributárias quitadas.
- f) Emitir nota Fiscal e recibo.
- g) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a prestação de serviço, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- h) Assumir inteira responsabilidade pelos serviços prestados;
- i) Arcar com todas as despesas necessárias pela prestação do serviço;
- j) Agir segundo as diretrizes da CONTRATANTE e legislação pertinente;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA/RN  
RUA: MANOEL JOAQUIM DE SOUZA, Nº 136 – CENTRO  
CEP: 59258-000 FONE: (84) 3284-0107  
CNPJ: 08.144.792/0001-80

- k) Quando os serviços prestados apresentarem diagnóstico de eventuais vícios ou defeitos deverão ser corrigidos imediatamente;
- l) Não subcontratar, ceder, ou transferir total ou parcialmente suas obrigações contratuais, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- m) Responder solidariamente pelo dano causado ao erário, sem prejuízo de outras sanções legais cabíveis em caso de contratação direta indevida ocorrida com dolo, fraude ou erro grosseiro, conforme art. 73 da Lei Federal nº. 14.133/21.

#### 7 - PAGAMENTO

- a) O pagamento será realizado de acordo com as normas de execuções financeira, orçamentária e contábil da Prefeitura Municipal de Serrinha/RN.
- b) Para efeito de pagamento, a Prefeitura Municipal de Serrinha/RN, exigirá a apresentação dos seguintes documentos: Certificado de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal – CEF, Certidão de Regularidade com a Fazenda do Município, Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Certidão Conjunta negativa de débitos relativas aos tributos estaduais e a dívida ativa do Estado, Prova de regularidade a débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, além da Nota emitida em seu nome.
- c) O pagamento deverá ocorrer em até 5 dias úteis de cada mês, conforme contrato.

#### 8 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- a) O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da execução do objeto e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.
- b) A Prefeitura Municipal de Serrinha/RN designará um gestor titular e um fiscal, bem como um substituto para exercer a fiscalização do Contrato resultante deste Termo de Referência que registrará todas as ocorrências e deficiências em relatório, cuja cópia será encaminhada à Contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme art. 117, da Lei nº 14.133/21.
- c) Todo o contrato, incluindo entrega e garantia, deverá ser fiscalizado por servidor da Prefeitura Municipal de Serrinha/RN, sendo-lhe concedida autoridade para exercer em nome dela toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização dos materiais.
- d) A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, (de acordo com o arts. 118, 119 e 120, da Lei nº 14.133/21).

#### 9 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A dotação orçamentária será informada posteriormente pela Secretaria Municipal de Finanças.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SERRINHA/RN  
RUA: MANOEL JOAQUIM DE SOUZA, Nº 136 – CENTRO  
CEP: 59258-000 FONE: (84) 3284-0107  
CNPJ: 08.144.792/0001-80

#### 11 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

- a) O critério de julgamento adotado será do tipo MENOR PREÇO.

#### 12 - GARANTIA

- a) A empresa deverá garantir a qualidade dos serviços prestados, ou quaisquer outros elementos a ele incorporados, imediatamente, em caso de apresentar vícios de qualidade ou inadequações visíveis, que estejam fora das exigências constantes neste termo de referência.

#### 13 - CUSTOS COM IMPOSTOS, TAXAS, FRETES, E DEMAIS DESPESAS

- a) Os custos com impostos, taxas, fretes, e demais despesas serão de responsabilidade da empresa a ser contratada.

Serrinha/RN, 30 de março de 2022.

JOILSON DE MEDEIROS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE

MATEUS DE MEDEIROS  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO E FINANÇAS